

予約システム リザーベーション・エンジンの 画面、予約申込の流れ

《目次》

予約サイトの画面	パソコン（ログイン前後）	P.2
	スマホ（ログイン前後）	P.3
予約申込の流れ		P.4～7

・予約変更・キャンセル：

ログイン後、右上の



「予約履歴・変更・キャンセル」より行います。

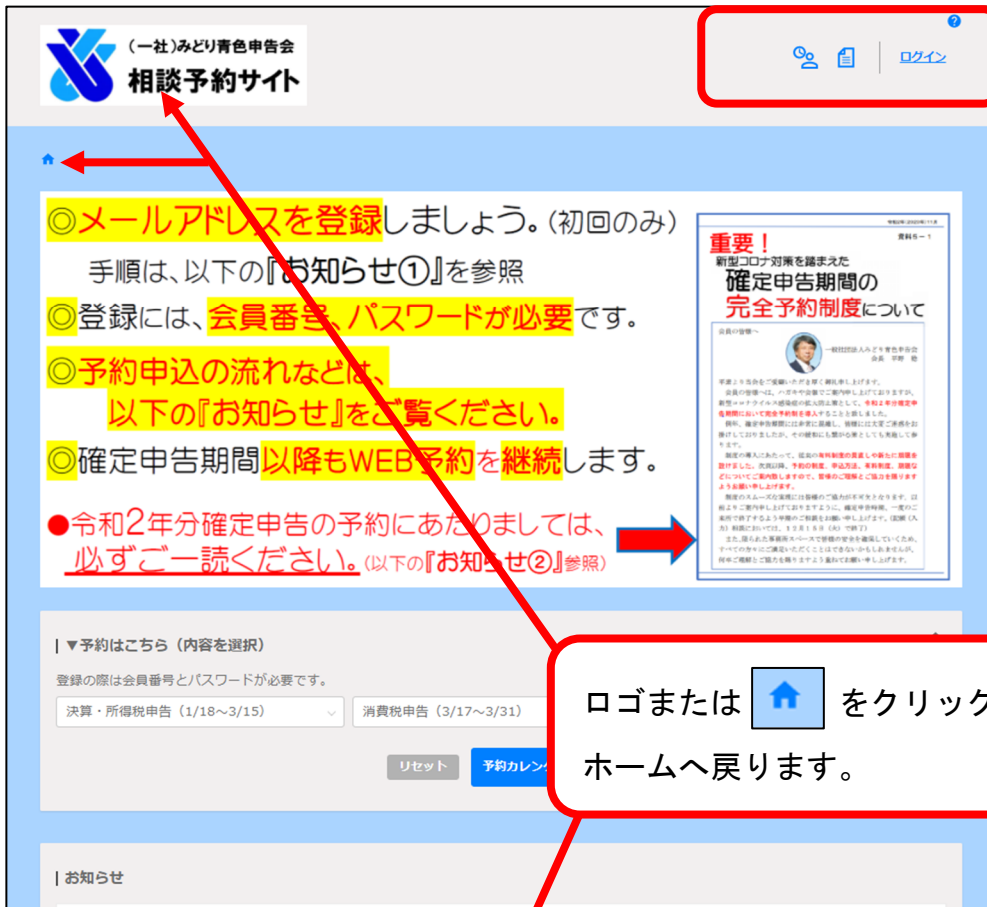
ご不明な点がございましたら事務局までご連絡ください。


一般社団法人みどり青色申告会事務局

電話 045-989-5011 FAX 045-989-5022
予約専用電話 050-3719-5607、080-9566-8518
(令和2年12月18日～)

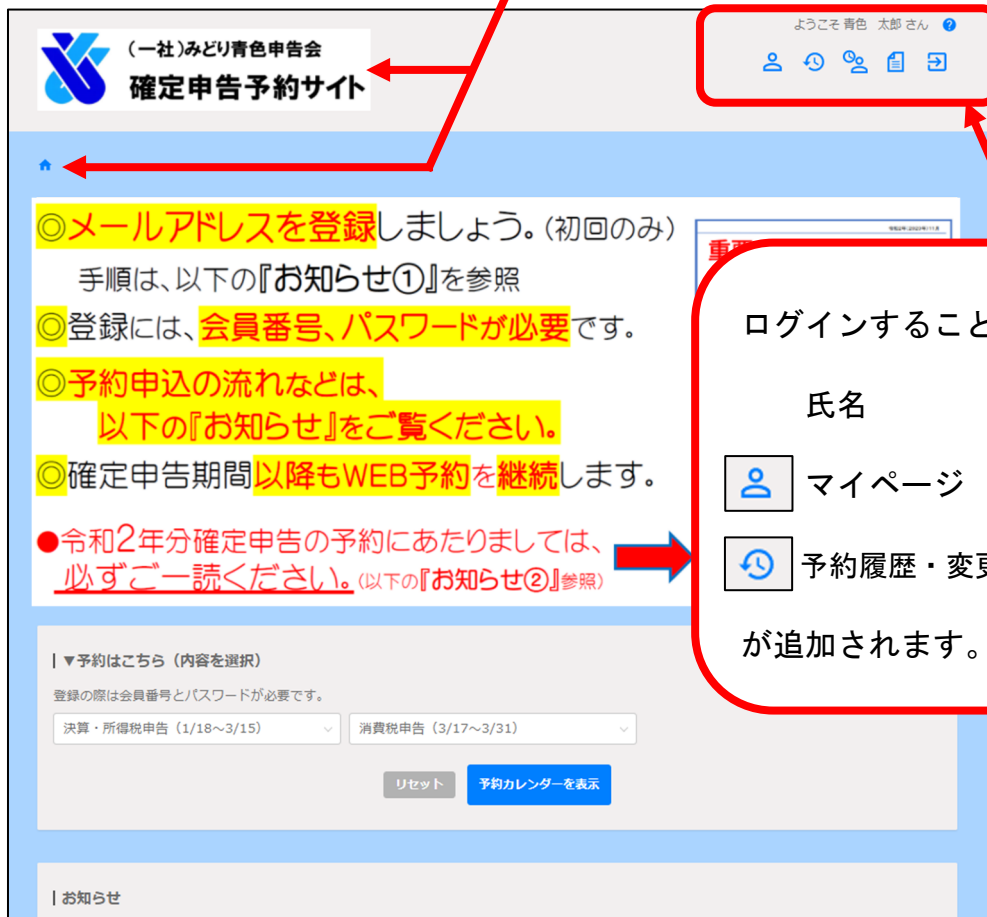
予約サイトの画面



・パソコン画面 ログイン前



ロゴまたは  をクリックするとホームへ戻ります。

・ログイン後




ログインすることで
氏名
 マイページ
 予約履歴・変更・キャンセル
が追加されます。

・スマホ画面

（一社）みどり青色申告会
相談予約サイト

タップ

ロゴまたは  をタップするとホームへ戻ります。

◎メールアドレスを登録しましょう。(初回のみ)
手順は、以下の『お知らせ①』を参照

◎登録には、**会員番号、パスワード**が必要です。

◎予約申込の流れなどは、**以下の『お知らせ』**をご覧ください。

◎確定申告期間**以降もWEB予約を継続**します。

●令和2年分確定申告の予約にあたりましては、**必ずご一読ください。**(以下の『お知らせ②』参照)

重要!
新型コロナ対策を踏まえた
確定申告期間の
完全予約制度について

▼予約はこちら (内容を選択)

登録の際は会員番号とパスワードが必要です。

決算・所得税申告 (1/18~3/15)

消費税申告 (3/17~3/31)

リセット 予約カレンダーを表示

ログイン前

ログイン

ヘルプ

キャンセル待ち履歴

ご利用のルール

ログイン後

ようこそ 青色 太郎 さん

ヘルプ

マイページ

予約の履歴・変更・キャンセル

キャンセル待ち履歴

ご利用のルール

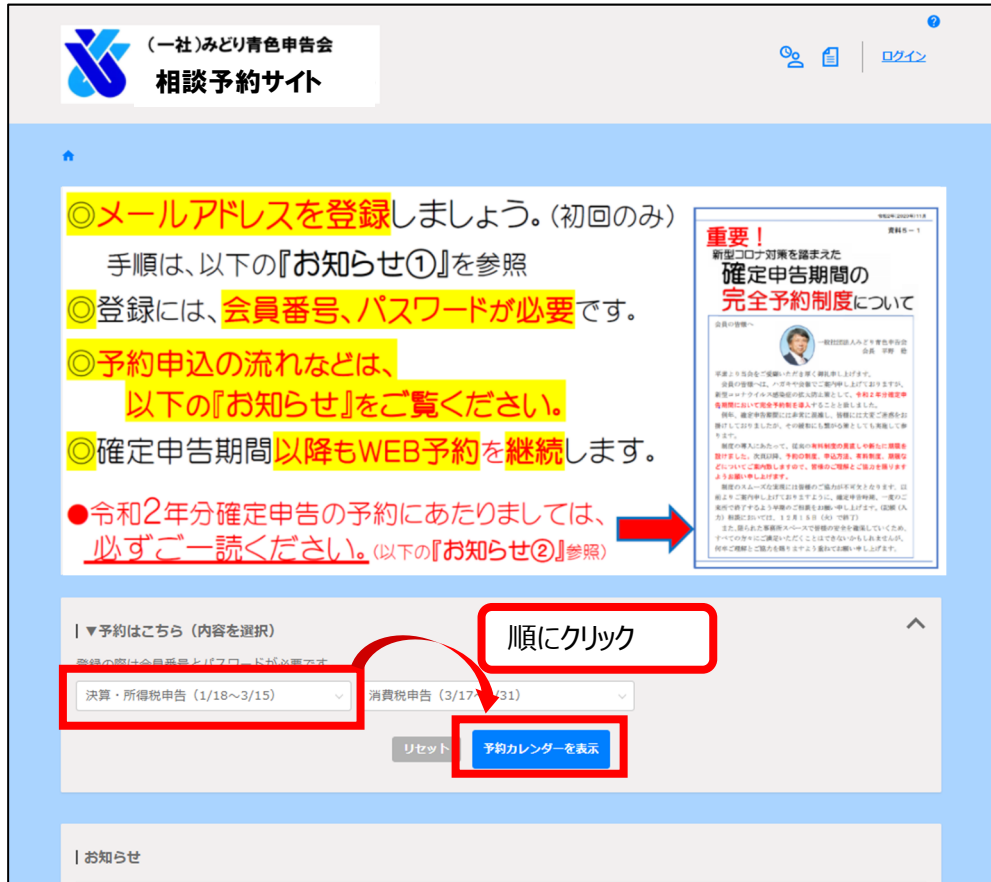
ログアウト

予約申込の流れ

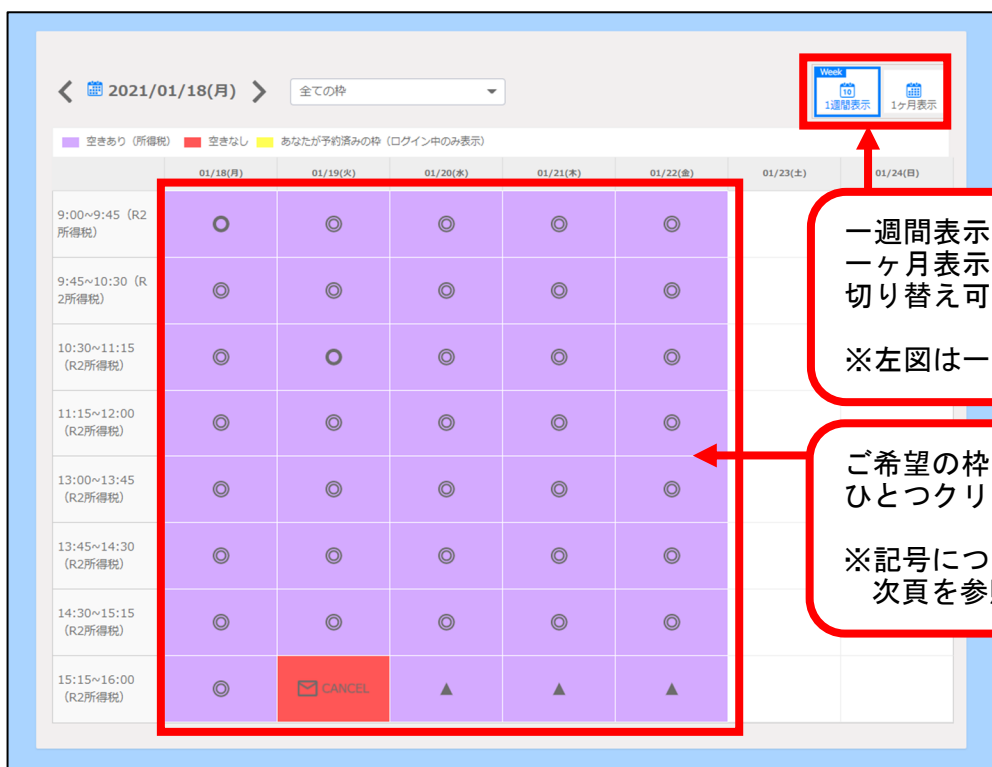
(例) 所得税確定申告 パソコン画面

※スマホもほぼ同様の手順のため、マニュアルはございません。

1. 予約サイトの「▼予約はこちら (内容を選択)」より「決算・所得税申告 (1/18~3/15)」を選択し、「予約カレンダーを表示」をクリック。



2. ご希望の枠をひとつ選択します。



予約枠の色について

- ・所得税は紫、消費税は緑のカレンダー群で表示
 - ・空き状況は、記号で表示されます。
 - ◎…十分に空きあり
 - …まだ空きあり
 - △…若干少なめ
 - ▲…残りわずか
 - ・予約で埋まっている枠は、**✉CANCEL**と表示され、キャンセル待ちの申込ができます。(要メール登録)
3. ログイン画面に申告会から送付されたハガキの**会員番号 (5桁)**、**パスワード**を入力し、ログインをクリック。

The diagram illustrates the login process. It starts with a brochure on the left, which contains a 'WEB予約' section. A pink arrow points from the '会員番号' field in the brochure to the '会員番号 (5桁)' input field on the login page. A blue arrow points from the 'パスワード' field in the brochure to the 'パスワード' input field on the login page. A red arrow points from a callout box on the right to the 'ハガキは 令和2年11月下旬に送付済' text. The login page has a 'ログイン' button highlighted with a red box. Below the login page is a 'WEB予約手順' section with five steps. A blue arrow points from the '会員登録' step in the brochure to the '会員登録' step in the 'WEB予約手順' section. A blue arrow points from the 'ログイン' button on the login page to the 'ログイン' step in the 'WEB予約手順' section. A blue arrow points from the '予約完了' step in the 'WEB予約手順' section to the '会員登録' step in the brochure. A red arrow points from the 'ハガキは 令和2年11月下旬に送付済' callout box to the '会員登録' step in the 'WEB予約手順' section.

一般社団法人みどり青色申告会

WEB予約
ID (会員番号)、パスワードのご案内

かねてよりご案内の通り、令和2年分確定申告期間において完全予約制を導入し、WEB (PC、スマホ、タブレット) による予約の受付を開始致します。(受付開始:12月1日 (火) 午前9時～)

下記の通り、予約サイトのID (会員番号) とパスワードをご案内申し上げます。

記

会員番号	10001
パスワード	XXXXXXXXXX

※今後(確定申告以降)もWEB予約の際に必要となりますので、大切に保管してください。

※予約受付・変更・キャンセルについて
WEBの場合は、前日の正午まで
それ以降はお電話にてお願い致します。

WEB予約手順

※11月27日より、手順1. 2までのお手続きが可能です。

手順1. 当会HPまたは下記より予約サイトへアクセス。
(<https://midori-aiiro.rev.n.jp/>)
スマホ、タブレットからはこちら

手順2. メールアドレスの登録(初回のみ)
(要: 会員番号(5桁)、パスワード)
手順、詳細: サイト内「お知らせ①」を参照。
当会へメールアドレスを登録している方は、当方で設定済

※12月1日から、予約受付開始

手順3. 予約内容(所得税、消費税)を選択し、カレンダーを表示。
希望の日時を選択し、ログインし、予約登録。
(要: 会員番号(5桁)、パスワード)

手順5. 予約受付完了
登録されたメールアドレスに予約受付完了のメールが届きます。
メールアドレスの登録がない場合にはメールは届きません。

ハガキは
令和2年11月下旬
に送付済

5. 予約情報の内容を確認し、「予約を登録する」をクリック。

予約情報	
カテゴリー	決算・所得税申告 (1/18~3/15)
利用日	2021/01/20(水)
利用時間	13:45 ~ 14:30
相談回数 (決算・所得税申告)	1回目
相談回数 (消費税)	
(所得税) 相談内容の事前ヒアリング	決算書作成済み
予約変更締切タイミング	利用日時の 1日前 12:00
予約キャンセル締切タイミング	利用日時の 1日前 12:00

予約者情報	
会員番号	10001
氏名	青色 太郎


戻る 予約を登録する

6. 予約完了。

予約を受け付けました。
登録いただいたメールアドレスに確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。
メールが届かない場合は、問い合わせの際に『会員番号』をお知らせください。

予約受付番号 : 68

TOPへ戻る

 (一社) みどり青色申告会確… 18:34
宛先: >

予約受付を完了しました。

青色 太郎様

下記内容にて予約登録を承りました。
このメールに覚えがない等、不明な点がございましたらご連絡ください。
※このアドレスには返信が出来ません。

予約受付日時 : 2020/12/24 18 : 34

相談内容 : 決算・所得税申告 (1/18~3/15)
予約日時 : 2021/01/20 13:45~2021/01/20 14:30

予約変更締切タイミング : 利用日時の 1日前 12:00
予約キャンセル締切タイミング : 利用日時の 1日前 12:00
※予約変更、キャンセルは下記URLをご参照ください。
<https://midori-airo.revn.jp/news/detail/4>

メールアドレスの登録が済んでいる場合には、予約受付完了の自動メールが送信されます。

尚、同時に変更・キャンセル、持ち物リストなどリンクのご案内も送信しております。