青色一般用

令和　　年分　月別総括集計表

②期首商品棚卸高	
③仕　入　金　額	＋
⑤期末商品棚卸高	－
⑥差　引　原　価	＝

※この用紙は帳簿ではありません。

※個人で事業や不動産貸付等を行う全ての方は、記帳と帳簿の保存が義務化されています。
税務調査の際に帳簿書類の提示を求められる場合があります。

※当会では4月～9月の期間、記帳指導を実施中。詳細は会報、ホームページをご覧ください。

科目 ＼ 月		1月	2月	3月	4月	5月	6月	中間決算 小計	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計 1月～12月	決算修正 ＋	決算修正 －	修正後の額
売上金額	A 現金売上																	
	B 掛売上																	
	C 自家消費																	
	D 雑収入																	
	① 計A+B+C+D																	①
仕入金額	E 現金仕入																	
	F 掛仕入																	
	③ 計 E + F														③	②	⑤	⑥
粗利益 ① － ③																		⑦＝①－⑥
経費	⑧ 租税公課																	⑧
	⑨ 荷造運賃																	⑨
	⑩ 水道光熱費																	⑩
	⑪ 旅費交通費																	⑪
	⑫ 通信費																	⑫
	⑬ 広告宣伝費																	⑬
	⑭ 接待交際費																	⑭
	⑮ 損害保険料																	⑮
	⑯ 修繕費																	⑯
	⑰ 消耗品費																	⑰
	⑱ 減価償却費																	⑱
	⑲ 福利厚生費																	⑲
	⑳ 給料賃金																	㉙
	㉑ 外注工賃																	㉑
	㉒ 利子割引料																	㉒
	㉓ 地代家賃																	㉓
	㉔ 貸倒金																	㉔
	㉕																	㉕
	㉖																	㉖
	㉗																	㉗
	㉘																	㉘
	㉙																	㉙
	㉚																	㉚
	㉛ 雑費																	㉛
	㉜ 計																	㉜
	㊳ 専従者給与																	㊳
純利益 ⑦－㉜－㊳																		㊸
事業主貸																		
事業主借																		

※すべての○印の番号は青色申告決算書（一般用）に対応しております。

一般社団法人みどり青色申告会